



Zamawiający:

TASK4M.COM Sp. z o. o.
ul. Obrońców Bydgoszczy 1
Bydgoszcz 85-054
NIP: 9671457240
office@task4m.com

ZAPYTANIE OFERTOWE z dnia 15.09.2025

W związku z planowanym podpisaniem umowy o dofinansowanie zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty realizacji przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym zapytaniu ofertowym, który realizowany będzie w ramach projektu Fundusz Badań i Wdrożeń 3.0 z Działania 1.1 Wzmocnienie Potencjału Badawczego I Innowacji, Program Fundusze Europejskie Dla Kujaw I Pomorza 2021-2027. Zamówienie udzielane jest w trybie zasady konkurencyjności określonej par. 10 umowy o dofinansowanie.

Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest nabycie usług prac badawczo-rozwojowych i ich wyników w projekcie „TASK4M Desk: Zakup prac B+R i ich wyników w celu opracowania innowacyjnego systemu zarządzania zadaniami z funkcjami AI”, który umożliwi dwukierunkowe zarządzanie zadaniami między zlecającymi a wykonawcami (taskerami).

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

73100000-3: Usługi badawcze i eksperymentalno-rozwojowe

73111000-3: Laboratoryjne usługi badawcze

72244000-7: Usługi prototypowania

73210000-7: Usługi doradcze w zakresie badań

Opis przedmiotu zamówienia z wniosku o dofinansowanie:

1. Powstały w ramach prac B+R z niniejszego zapytania system będzie platformą wspierającą realizację zadań programistycznych, oferując mechanizmy automatyzacji procesów zlecania, weryfikacji i realizacji zadań, z uwzględnieniem rozwoju funkcji opartych na AI. Task4M Desk zapewni intuicyjny interfejs oraz mechanizmy monitorowania zadań, płatności i opiniowania pracy taskerów.
2. Zakres zakupionych prac B+R w ramach niniejszego zapytania: Opracowanie techniczne i implementacja portalu:



- Zbudowanie backendu obsługującego procesy rejestracji, logowania, zlecania zadań i przetwarzania danych użytkowników.
- Stworzenie interfejsu użytkownika umożliwiającego intuicyjne korzystanie z portalu. Automatyzacja procesów zlecania i realizacji zadań:
- Wdrożenie mechanizmów zarządzania zadaniami, takich jak: Rejestracja zadań przy użyciu formularzy.
- Automatyczna wycena zleceń przy pomocy algorytmów porównujących ceny proponowane przez użytkowników i generowane przez system.
- Weryfikacja środków na saldzie użytkowników. Tworzenie aukcji zadań dostępnych dla taskerów.
- Rozwój funkcji AI: Stworzenie algorytmów ML do analizy historii zadań, co pozwoli na rekomendowanie odpowiednich wykonawców dla danego zlecenia. Implementacja mechanizmów analizy i oceny zadań na podstawie zgromadzonych danych. Zabezpieczenie procesów finansowych:
- Wdrożenie systemów płatności (np. PayU, Stripe) do zasilania kont zlecających.
- Integracja mechanizmów oceny i opinii: Zapewnienie użytkownikom możliwości oceny wykonania zadań oraz wprowadzenie systemu komentarzy, co poprawi jakość pracy taskerów.
- Zarządzanie kontami użytkowników i ich funkcjonalności:
- Wprowadzenie mechanizmu rejestracji użytkowników oraz przypisywanie ich do grup (zlecający/tasker).
- Zapewnienie przejrzystości zleceń w podziale na zadania zrealizowane, oczekujące i opłacone. Innowacyjność Task4M Desk, który umożliwia bezpośrednią współpracę między zlecającymi a wykonawcami bez pośredników, co optymalizuje czas i koszty realizacji zadań.
- System integruje zaawansowane mechanizmy automatyzacji procesów zlecania, weryfikacji oraz płatności, a także funkcje oparte na AI, co pozwala na dopasowanie odpowiednich wykonawców do zleceń na podstawie analizy danych. Takie podejście znacząco zwiększa efektywność, transparentność oraz jakość usług, przyczyniając się do podniesienia poziomu innowacyjności w skali kraju.
- Projekt będzie realizowany w kilku etapach, z których każdy zakończy się weryfikacją wyników oraz oceny funkcji systemu. System zarz. projektem zakłada ścisłą współpracę zespołu deweloperskiego oraz specjalistów B+R, którzy odpowiedzialni będą za poszczególne etapy implementacji oraz testowania funkcji systemu.

3. Wyszczególnienie zadań realizowanych w ramach usługi:

- Badanie potrzeb - warsztaty z użytkownikami,
- Opracowanie modelu UX wg opisu powyżej
- Opracowanie prototypu rozwiązania opisanego powyżej oraz testy wewnętrzne



- Testy z udziałem użytkowników końcowych

Realizacja powyższych zadań wyszczególnionych we wniosku dotyczy zakresu opisanego powyżej w punktach 1-2.

Termin realizacji zamówienia nie później niż 28.11.2025.

Wymagania wobec oferenta oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. **Zapytanie ofertowe skierowane jest do podmiotów posiadających rzeczywisty potencjał organizacyjny, kadrowy i merytoryczny do realizacji zamówienia** w pełnym zakresie, zgodnie z jego przedmiotem, celem i planowanym harmonogramem.
2. **Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłową i nieprzerwaną realizację zamówienia.**
3. **Wykonawcą może być wyłącznie organizacja prowadząca badania i upowszechniająca wiedzę:**
 - posiadająca na świadczone usługi akredytację udzieloną na poziomie krajowym bądź regionalnym lub;
 - będą spełniać projakościowe kryteria wyboru projektów (w szczególności doświadczenie w zarządzaniu i realizacji projektów B+R; potencjał kadrowy do realizacji projektów B+R; doświadczenie i potencjał w realizacji projektów wspierające skuteczny transfer technologii (zakończony wdrożeniem) z nauki do gospodarki; doświadczenie w ramach wspierania przedsiębiorców we wdrażaniu wyników prac B+R);
 - zaliczane są do jednostek naukowych, czyli:
 1. podstawowe jednostki organizacyjne uczelni w rozumieniu statutów tych uczelni,
 2. jednostki naukowe Polskiej Akademii Nauk w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. z 2017 r. poz. 1869 i 2201),
 3. instytuty badawcze w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1158, 1452 i 2201),
 4. międzynarodowe instytuty naukowe utworzone na podstawie odrębnych przepisów, działające na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 5. Polską Akademię Umiejętności,
 6. inne jednostki organizacyjne niewymienione w pkt 1-5, posiadające siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będące organizacjami prowadzącymi badania i upowszechniającymi wiedzę w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z



rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1).

4. **Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie zasady „spełnia / nie spełnia”, w oparciu o:**
 - informacje zawarte w formularzu ofertowym,
 - oświadczenia składane przez oferenta (o ile dotyczy),
 - dokumenty załączone do oferty w wymaganym zakresie.
5. **Oferent zobowiązany jest do przedłożenia wszystkich wymaganych dokumentów i oświadczeń w formie określonej w niniejszym Zapytaniu ofertowym. Dokumenty powinny być:**
 - podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania oferenta,
 - aktualne na dzień złożenia oferty,
 - zgodne z wymaganiami formalnymi wskazanymi w Zapytaniu.
6. **Oferta niespełniająca któregokolwiek z wymagań formalnych** (np. brak któregokolwiek z wymaganych dokumentów, złożenie dokumentów w nieprawidłowej formie, niezgodność z zakresem Zapytania) **będzie odrzucona bez możliwości uzupełnienia lub poprawy.**
7. **Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.** Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - wezwania oferenta do wyjaśnień w przypadku wątpliwości co do treści oferty,
 - sprawdzenia zgodności informacji podanych w ofercie z dokumentami rejestrowymi.
9. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.

Informacja na temat zakresu wykluczenia z możliwości realizacji zamówienia

1. Z możliwości realizacji zamówienia wyłączone są podmioty, które są powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązanie między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Oferentem, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu co najmniej 10% akcji;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej



lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;

- pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
2. Z możliwości realizacji zamówienia wyłączone są podmioty, które są objęte ogólnounijnym zakazem udziału rosyjskich wykonawców w zamówieniach publicznych i koncesjach;
 3. Z możliwości realizacji zamówienia wyłączone są podmioty, które są wykluczone z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.Urz. UE L 229 z 31.7.2014, p. 1–11), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE. L 111 z 8.4.2022, p. 1–66)
 4. Z możliwości realizacji zamówienia wyłączone są podmioty, które są wpisane na listę sankcyjną dostępną pod adresem: <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>.
 5. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego lub jest niekompletna, tzn. gdy jest niezgodna z opisem przedmiotu zamówienia określonym w niniejszego zapytania ofertowego,
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji,
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. W przypadku wpłynięcia oferty o 30% niższej od średniej wartości pozostałych złożonych ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania do wyjaśnień.
 6. Oferent nie złożył na wezwania zamawiającego wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty,
 7. Oferta nie spełnia warunków udziału w postępowaniu wskazanych w niniejszym zapytaniu ofertowym.

Miejsce i termin składania ofert

1. Podpisaną ofertę należy złożyć drogą elektroniczną w formie skanu (kopii cyfrowej) albo w formie elektronicznej podpisanej cyfrowo za pomocą Profilu zaufanego, podpisu elektronicznego lub z wykorzystaniem elektronicznego dowodu osobistego na adres mailowy Zamawiającego: office@task4m.com.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do 22.09.2025.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.



Kryteria oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać ofertę w poszczególnych kryteriach określonych w tabeli poniżej. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty kierując się punktowym systemem oceny kryteriów wg poniższego przydziału punktów (maksymalnie do uzyskania – 100 pkt.)

Lp.	Nazwa	Sposób oceny / przyznawania punktów	Maksymalna ilość punktów dla danego kryterium
1	Cena (C)	Oferent, który zaoferował najniższą cenę netto otrzymuje 100 pkt. Dla pozostałych oferentów punktacja za cenę będzie obliczana wg wzoru: $C = \frac{\text{najniższa oferowana cena netto}}{\text{cena netto w ofercie badanej}} \times 100 \text{ pkt}$	100
		RAZEM	100

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w w/w kryteriach oceny ofert.

Opis przygotowania oferty

1. Oferenci zobowiązani są przygotować ofertę na Formularzu Oferty, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego.
2. Oferenci zobowiązani są dołączyć Oświadczenie Oferenta, które stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania Ofertowego.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny i przejrzysty, w formie pisemnej.
4. Oferta powinna zostać podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Oferenta zgodnie z dokumentem rejestrowym. Jeśli oferta zostanie podpisana przez Pełnomocnika, wraz z ofertą należy załączyć Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę.
5. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
6. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
7. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.



8. Oferent może złożyć jedną ofertę. Złożenie przez Oferenta więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Oferenta.
9. Zleceniodawca ma prawo do odrzucenia oferty, jeśli jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
10. Oferenci zobowiązani są do przedstawienia dokumentów potwierdzających informacje przedstawione w ofercie każdorazowo na wezwanie Zleceniodawcy.
11. Oferta powinna być ważna co najmniej 30 dni od dnia jej wystawienia.
12. Cena oferty powinna być podana w polskich złotych (PLN).
13. Cena określona w ofercie powinna zawierać pełny koszt dla Zamawiającego.
14. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem upływu składania ofert. W toku badania i oceny oferty Zleceniodawca może żądać od Oferenta wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Umowa z Oferentem i określenie warunków zmiany umowy

1. Po zakończeniu postępowania ofertowego, Zamawiający zawrze z wyłonionym Wykonawcą Umowę na realizację zamówienia.
2. Jeśli wyłoniony Wykonawca zrezygnuje z zawarcia umowy, zamawiający może zawrzeć umowę z wykonawcą, który w prawidłowo przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
3. Umowa zawierać będzie między innymi:
 - a) zobowiązanie Wykonawcy do uzgodnienia ostatecznej wersji wszystkich dokumentów z Zamawiającym wraz z obowiązkiem wprowadzenia wszelkich uwag i poprawek zgłoszonych przez Zamawiającego, niezależnie od momentu ich zgłoszenia, również po formalnym zakończeniu prac projektowych, o ile dotyczą one celów projektu określonych we wniosku o dofinansowanie.
 - b) Postanowienia dotyczące kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia, w tym:
 - i) kara umowna w wysokości 0,5% wartości netto umowy za każdy dzień opóźnienia;
 - ii) kara umowna w wysokości 20% wartości brutto zamówienia w przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, w tym również wskutek rażącego naruszenia postanowień umowy, powtarzającego się niewykonywania zleconych obowiązków, braku komunikacji lub niepodejmowania działań zgodnych z ustalonym harmonogramem i celem projektu;
 - iii) kary określone w punktach a i b są niezależne i mogą być łączone, jeśli wystąpią jednocześnie opóźnienia oraz przyczyny uzasadniające odstąpienie od umowy.
 - c) Postanowienia dotyczące kar umownych za naruszenie obowiązku zachowania poufności:
 - i) w przypadku naruszenia obowiązku zachowania poufności informacji związanych z przedmiotem zamówienia, know-how, danymi użytkowników, prototypami lub strategią



- rozwojową Zamawiającego,
- ii) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody materialne i niematerialne wynikające z takiego naruszenia,
 - iii) wysokość kary umownej z tego tytułu może wynieść do 100% całkowitej wartości zamówienia, niezależnie od dochodzenia dalszych roszczeń odszkodowawczych przez Zamawiającego, jeśli faktycznie poniesione straty przekroczą wartość kary.
- d) Zastrzeżenie, że naliczenie kar umownych nie wyklucza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych, jeżeli szkoda powstała w wyniku działania lub zaniechania Wykonawcy okaże się wyższa.
- e) Zamawiający określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:
- i) zmiana terminu realizacji umowy – gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna, techniczna lub wystąpi siła wyższa, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z zamówieniem, po uzyskaniu zgody Kujawsko-Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego sp. z o.o.,
 - ii) zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad realizacją przedmiotu umowy,
 - iii) wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,
- f) Zmiany, o których mowa powyżej dopuszczone będą wyłącznie pod warunkiem złożenia wniosku przez Wykonawcę i po akceptacji przez Zamawiającego, a ich wprowadzenie wymagać będzie formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- g) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:
- i) podpisania aneksu do umowy o dofinansowanie projektu zmieniającego zasady i terminy jej realizacji;
 - ii) zmiany danych Wykonawcy lub zmiany wynikającej z przekształcenia przedmiotowego po stronie Wykonawcy;
 - iii) zmiany ceny wynikającej ze zmiany obowiązujących stawek VAT czy wprowadzenia nowych podatków w stopniu wynikających z tych zmian.
- h) Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany Umowy w przypadku:
- i) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mającego wpływ na przedmiot i warunki Umowy,
 - ii) zmiany sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy lub / i Zamawiającego skutkującej niemożliwością realizacji przedmiotu Umowy;
 - iii) powstanie nadzwyczajnej okoliczności będących „siłą wyższą”, skutkujących niemożliwością realizacji przedmiotu Umowy lub grożącą rażącą stratą, których strony nie przewidziały przy zawarciu Umowy, przy czym jako „siłę wyższą” rozumie się wydarzenia i okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, niezależne od woli i intencji którejkolwiek ze stron



Umowy.

- iv) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa. W takim przypadku, umowa zostanie zmieniona w ten sposób, by opowiadała obowiązującym regulacjom prawnym.
- i) Wyżej wymienione zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą obu stron i zostaną wprowadzone do Umowy w formie aneksu.
- j) Zamawiający dopuszcza wszelkie nieistotne zmiany umowy, rozumiane w ten sposób, że wiedza o ich wprowadzeniu na etapie postępowania ofertowego nie wpłynęłaby na krąg Oferentów ubiegających się o zamówienie, ani na wynik postępowania.

Zastrzeżenia

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy bez podania przyczyn.

Klauzula informacyjna RODO

1. Oferent wyraża zgodę na gromadzenie i przetwarzanie swoich danych osobowych przez TASK4M.COM sp. z o.o. w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej postępowania, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „RODO” lub „Ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych”). Przetwarzanie powierzonych danych osobowych będzie odbywało się z poszanowaniem przepisów RODO oraz wydanych w związku z nim krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.
2. TASK4M.COM sp. z o.o. oświadcza, że jest administratorem danych, o których mowa w niniejszym postępowaniu.
3. Kontakt w sprawie przetwarzania danych osobowych TASK4M.COM sp. z o.o.: e-mail: office@task4m.com.
4. TASK4M.COM sp. z o.o. będzie przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu wykonania umowy oraz realizacji obowiązku prawnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO oraz Ustawy o rachunkowości.
5. Podanie danych osobowych jest warunkiem udziału w postępowaniu, zawarcia umowy oraz wymogiem ustawowym do wypełnienia obowiązków wynikających z mocy prawa. Brak podania danych osobowych uniemożliwia zawarcie umowy i prawidłowe jej wykonanie.
6. Dane mogą być udostępniane dostawcom, usługodawcom i partnerom, z którymi TASK4M.COM sp. z o.o. podejmuje współpracę w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszego projektu.
7. Dane osobowe nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji oraz nie będą przekazywane do państw trzecich.
8. Oferentowi przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, do ich sprostowania, do



wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, żądania ich usunięcia lub ich przeniesienia w przypadkach określonych w przepisach RODO.

9. W każdej chwili, Oferentowi przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (GIODO lub jego prawny następca - Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
10. Okres przetwarzania obejmuje okres wykonywania zobowiązań oraz okres przedawnienia wynikający z przepisów.

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie Oferenta